

№2

Рассмотрено на заседании
Совета Учреждения
Протокол от 13.01.2021 г. № 1



Утверждаю
И.о. директора МБОУ «Изыхская СШ»
К.Ф. Зайцева

ПРАВИЛА
приёма граждан в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Изыхская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Изыхская средняя школа» (далее - Правила) регламентируют приём граждан (далее – граждане, дети) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования в части, не урегулированной действующим законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают приём в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Изыхская средняя школа» (далее – Учреждение) и структурное подразделение детский сад «Колобок» (далее – Структурное подразделение) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, а также учащихся, имеющих право на получение образования по образовательным программам дополнительного образования.

1.3. Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями);

Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями);

Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для

получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07. 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Алтайский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации Алтайского района от 18.12.2013 № 1002;

Уставом Учреждения.

1.4. Правила рассматриваются и принимаются на Совете Учреждения, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения с учётом мнения Совета родителей и Совета учащихся. Правила утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5. Учреждение осуществляет приём граждан, которые проживают на территории посёлка Изыхские Копи, Кирзавод, Рыбзавод, закреплённой приказами Управления образования администрации муниципального образования Алтайский район «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Алтайский район» и имеют право на получение дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – закреплённые лица).

1.6. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое образовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации муниципального образования Алтайский район по адресу: с. Белый Яр, ул. Ленина, 74.

1.7. При приёме на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.8. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

1.9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Изыхская СШ», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и учащихся:

- Правилами приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Изыхская средняя школа»;

- Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Изыхская СШ»;

- Правилами внутреннего распорядка воспитанников;

- Положением об организации пропускного режима в МБОУ «Изыхская СШ»;

- Положением о формах обучения и получения образования в МБОУ «Изыхская СШ»;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Изыхская СШ»;

- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Изыхская СШ»;

- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- Положением о порядке ознакомления с документами МБОУ «Изыхская СШ», в том числе поступающих в неё лиц;

- Положением об установлении требований к одежде учащихся.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, Уставом ОО, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (**приложение 2**).

1.11. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения www.izihschool.edusite.ru

1.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений (**приложение 5**). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов,

содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов (**приложение 6**). Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

1.13. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы. Заявления, копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на протяжении всего периода обучения ребёнка.

2. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.1. Получение образования по образовательным программам дошкольного образования (далее ДО) осуществляется в структурном подразделении МБОУ «Изыхская СШ» детский сад «Колобок» (далее - структурное подразделение).

2.2. Освоение образовательных программ ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.3. Форма получения ДО определяется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения ДО в форме семейного образования родители (законные представители) информирует об этом выборе Управление образования администрации муниципального образования Алтайский район. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение ДО в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.4. В структурном подразделении получение образования по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в разновозрастных группах, комбинированной направленности, в которые принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

2.5. Приём осуществляется в течение всего календарного года, при наличии свободных мест, по личному заявлению родителя (законного представителя) по форме согласно **приложению 1** к настоящим Правилам при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе родного языка _____

2.7. Родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют:

- медицинское заключение (выписки из истории развития ребёнка) для детей, впервые поступающих в Учреждение;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Дети с ограниченными возможностями принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. После приёма документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) по форме согласно **приложению 3** к настоящим Правилам.

Форма заявления и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования размещается в Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» www.izihschool.edusite.ru

2.11. Директор Учреждения издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте МБОУ «Изыхская СШ» размещаются реквизиты приказа о зачислении ребенка в Учреждение, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.12. После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

3. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации муниципального образования Алтайский район разрешает приём детей в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приёма граждан Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения www.izihschool.edusite.ru информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закреплённой за Учреждением территории;

- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.4. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (**приложение 4**) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации

Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Форма заявления размещена на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети «Интернет» www.izihschool.edusite.ru

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

3.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.7. При приёме детей, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, родители (законные представители) предъявляют:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка;

- оригинал документа, удостоверяющий личность несовершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) учащегося;

- личное дело учащегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и (или) результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

3.9. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

3.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Копии приказов директора Учреждения о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания и находятся на информационном стенде до издания следующего приказа о прибытии учащегося.

3.11. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения производится на основании законодательных актов Республики Хакасия.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

4. Правила приёма учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.1. Получение образования по дополнительным образовательным программам в Учреждении осуществляется на основе свободного выбора учащимися дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, физкультурно-спортивной, туристической, художественной) в объединениях по интересам (клубы, секции, кружки, творческие коллективы, ансамбли) (далее – объединения).

4.2. Приём учащихся в объединения осуществляется с 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или личного заявления учащегося, достигшего возраста 18 лет, по форме согласно **приложению 7** к настоящим Правилам.

Форма заявления размещается в Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» www.izihschool.edusite.ru

Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

4.3. При приёме в спортивные, туристические, хореографические объединения каждый учащийся должен представить медицинское заключение о состоянии здоровья. В приёме может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.5. Списочный состав объединения формируется до 10 сентября текущего года и утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. Информация о направлениях обучения и правилах приёма по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет www.izihschool.edusite.ru.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568826

Владелец Артамонов Роман Владимирович

Действителен с 13.03.2024 по 13.03.2025