

Принято:
на заседании
Педагогического совета
от 10.01.2025 № 4

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Изыхская СШ»
от 10.01.2025 № 85/4

С учетом мнения совета
учащихся

С учетом мнения совета
родителей

**Правила приёма на обучение в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Изыхская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Изыхская средняя школа» (далее - Правила) регламентируют приём граждан (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования в части, не урегулированной действующим законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают приём в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Изыхская средняя школа» (далее - Учреждение) и структурное подразделение МБОУ «Изыхская СШ» детский сад «Колобок» (далее - Структурное подразделение) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, а также учащихся, имеющих право на получение образования по образовательным программам дополнительного образования.

1.3. Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458;

Приказом Управления образования администрации Алтайского района «О закреплении образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования Алтайский район»;

Приказом Управления образования администрации Алтайского района «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Алтайский район»;

Уставом Учреждения.

1.4. Правила рассматриваются и принимаются на Совете Учреждения, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения с учётом мнения Совета родителей и Совета учащихся. Правила утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение и структурные подразделения на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами приёма.

1.6. Правила приёма граждан в Учреждение и структурные подразделения на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

1.7. Правила приёма граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Изыхская СШ», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и учащихся:

- Правилами приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Изыхская средняя школа»;
- Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Изыхская СШ»;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- Положением об организации пропускного режима в МБОУ «Изыхская СШ»;
- Положением о формах обучения и получения образования в МБОУ «Изыхская СШ»;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Изыхская СШ»;
- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся МБОУ «Изыхская СШ»;
- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положением о порядке ознакомления с документами МБОУ «Изыхская

СШ», в том числе поступающих в неё лиц;

- Положением об установлении требований к одежде учащихся.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, Уставом ОО, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения www.izihschool.edusite.ru

2. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.1. Получение образования по образовательным программам дошкольного образования (далее – ДО) осуществляется в структурном подразделении МБОУ «Изыхская СШ» детский сад «Колобок» (далее - структурное подразделение).

2.2. Освоение образовательных программ ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.3. Форма получения ДО определяется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения ДО в форме семейного образования родители (законные представители) информирует об этом выборе Управление образования администрации муниципального образования Алтайский район. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение ДО в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.4. В структурном подразделении получение образования по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в разновозрастных группах, комбинированной направленности, в которые принимаются дети в возрасте от 1,5 года до 7 лет.

2.5. Приём осуществляется в течение всего календарного года, при наличии свободных мест, по личному заявлению родителя (законного представителя) по форме согласно **приложению 1** к настоящим Правилам при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115 - ФЗ «О

сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений (**приложение 2**). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов (**приложение 3**). Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Дети с ограниченными возможностями принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.11. После приёма документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) по форме согласно **приложению 4** к настоящим Правилам.

Форма заявления и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования размещается в Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» www.izihschool.edusite.ru

2.12. Директор Учреждения издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте МБОУ «Изыхская СШ» размещаются реквизиты приказа о зачислении ребенка в Учреждение, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

3. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.9. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление

образования администрации Алтайского района разрешает приём детей в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении, его филиалах и структурных подразделениях детям сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении, его филиалах и структурных подразделениях детям:

1) военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2) сотрудников полиции;

3) сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечий или иных повреждений здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4) сотрудников полиции, умерших вследствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в полиции;

5) граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечий или иных повреждений здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечий или иных повреждений здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1)-6);

8) сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

9) сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и принудительных органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской

Федерации (далее - сотрудники федеральных органов исполнительной власти);

10) сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших) вследствие увечий или иных повреждений здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудников федеральных органов исполнительной власти, умерших вследствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в учреждениях и органах;

11) граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечий или иных повреждений здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

12) граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечий или иных повреждений здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников федеральных органов исполнительной власти, граждан Российской Федерации, указанных в пункте 9-13).

3.4 Прием на обучение в Учреждение и структурные подразделения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.5 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение его филиалы и структурные подразделения, в которых обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

3.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Учреждение и структурные подразделения с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Приказа Управления образования администрации Алтайского района «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Алтайский район»;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс по форме, установленной **Приложением 5** для детей, указанных в пунктах 3.2, 3.3, и 3.5 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории Учреждения, его филиалов и структурных подразделений, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Издаётся приказ о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. Закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.2, 3.3 и 3.5 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.10. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. При приеме на обучение по основным образовательным программам устанавливается язык образования – русский.

3.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право Федеральным законом.

3.13. Прием в Учреждение и структурные подразделения осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.14. В приеме в Учреждение, его филиалы и структурные подразделения может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев приёма для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для

профильного обучения. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием администрации Алтайского района.

3.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.16. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по

адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, регламентирующими организацию, а также другими осуществление деятельности, права и обязанности учащихся Учреждения;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается в Учреждении, его филиалах и структурных подразделениях на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного,

первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и структурных подразделений и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.20. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.21. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.22. При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

3.24. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.25. При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)

ребёнка или поступающему выдаётся расписку о представлении предъявлении документов, заверенный подписью ответственного за приём заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.26. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих.

3.27. Директор Учреждения, руководитель филиала издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.8 Правил приема.

3.28. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений (**приложение 6**). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов (**приложение 7**). Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

3.29. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы. Заявления, копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на протяжении всего периода обучения ребёнка.

4. Правила приёма учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.1. Получение образования по дополнительным образовательным программам в Учреждении осуществляется на основе свободного выбора учащимися дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, физкультурноспортивной, туристической, художественной) в объединениях по интересам (клубы, секции, кружки, творческие коллективы, ансамбли) (далее - объединения).

4.2. Приём учащихся в объединения осуществляется с 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или личного заявления учащегося, достигшего возраста 18 лет, по форме согласно **приложению 8** к настоящим Правилам.

Форма заявления размещается в Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» www.izihschool.edusite.ru

Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

4.3. При приёме в спортивные, туристические, хореографические объединения каждый учащийся должен представить медицинское заключение о

состоянии здоровья. В приёме может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.5. Списочный состав объединения формируется до 10 сентября текущего года и утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. Информация о направлениях обучения и правилах приёма по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет www.izihschool.edusite.ru

Директору МБОУ «Изыхская СШ»
Артамонову Р.В.

от _____

Заявление № _____ от _____ 20 ____ г.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии) ребенка)

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ года

Серия, номер свидетельства о рождении ребенка _____,

проживающего по адресу: _____

В _____
(возрастная категория) (направленность группы: общеразвивающая / комбинированная)

по основной образовательной/адаптированной образовательной программе дошкольного образования (нужное подчеркнуть)

Мать (законный представитель) _____
(Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии))

Адрес регистрации места жительства матери (законного представителя)

Контактный телефон, e-mail _____

Отец (законный представитель) _____
(Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии))

Адрес регистрации места жительства отца (законного представителя) _____

Контактный телефон, e-mail _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (заявителя), _____
(паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Сведения о выборе языка образования _____, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка _____

Необходимый режим пребывания ребёнка _____

Желаемая дата приёма на обучение ребёнка _____

Дата _____

Подпись _____ / _____

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом учреждения, основной образовательной программой дошкольного учреждения, правилами внутреннего распорядка участников образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

Дата _____

Подпись _____ / _____

В соответствии с ФЗ №-152 "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка

Дата _____

Подпись _____ / _____

Расписка в представлении (предъявлении) документов

от _____ гр. _____ (Ф.И.О.)

в _____ отношении _____ ребенка

_____ Ф.И.О., дата рождения _____
 регистрационный № заявления _____ от _____ 20__ г. для зачисления в _____ группу:

Представлены (предъявлены) оригиналы документов	Снята копия

Директор

_____ / _____ /

М.П.

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБОУ
«Изыхская СШ»

п. Изыхские Копи

«__» _____ 202_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Изыхская средняя школа» (сокращённое наименование - МБОУ «Изыхская СШ», далее – Учреждение) осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «13» августа 2015 г. серия 19Л02 № 0000065, выданной Министерством образования и науки Республики Хакасия, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Артамонова Романа Владимировича, действующего на основании Устава и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма образования: в организации, вне организации, семейная.

(нужное подчеркнуть)

1.3. Наименование образовательной программы – Основная общеобразовательная программа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изыхская СШ», структурное подразделение Детский сад «Колобок».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).

1.5. Режим пребывания воспитанника в Учреждении – полного дня (10,5 часов) ежедневно с 7.30 до 18.00, исключая выходные, праздничные дни.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу комбинированной направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1

настоящего договора;

2.2.3. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение месяца.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности органов самоуправления Учреждения, предусмотренного Уставом Учреждения.

2.3. Образовательное учреждение обязуется:

2.3.1. Обеспечить доступ родителям (законным представителям) воспитанника к информации для ознакомления с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей).

2.3.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником. Его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.2. настоящего Договора.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.9. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу (в 1 класс по завершению программы дошкольного образования).

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152 ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не

посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинскую справку после перенесённого заболевания, или нахождения на санаторно-курортном лечении, а также отсутствия ребёнка более трёх календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 102 рубля в день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Наличие родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2.1. При непосещении воспитанником детского сада без уважительной причины и по семейным обстоятельствам плата с Заказчика взимается в размере 100% от установленного тарифа родительской платы.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится за текущий месяц не позднее 20 -го числа за наличный расчёт / в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.5. Заказчик (владелец сертификата) имеет право вносить плату за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении, в том числе и за счёт средств материнского (семейного) капитала.

Оплата вносится единым платежом один раз в полгода. Оплата производится за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала путём безналичного перечисления Государственным Учреждением – Отделением Пенсионного фонда России по Республике Хакасия на расчётный счёт Учреждения.

За фактически посещённые дни плата вносится в полном объёме. Перерасчёт платы Заказчику за присмотр и уход за детьми производится один раз в месяц.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих группы, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами Республики Хакасия не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Алтайского района, на первого ребёнка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребёнка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается Учредителем. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Для получения компенсации Заказчик подаёт в Учреждение:

а) заявление о предоставлении компенсации на имя директора с указанием формы её предоставления;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

в) копию свидетельства о рождении ребёнка (при наличии других несовершеннолетних детей - копии их свидетельств о рождении);

г) копию постановления (решения) главы администрации муниципального образования назначении опекуна или приёмного родителя (на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи).

3.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в группах, реализующими образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ г.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Директору МБОУ «Изыхская СШ»
Артамонову Р.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

Заявление о приеме на обучение

Прошу принять моего ребенка _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения)
_____, проживающего по адресу _____

В _____ класс.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, номер телефона)

Отец: _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, номер телефона)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
(да/нет): _____.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе
(да/нет): _____.

Я, _____, согласен на обучение моего ребенка по
адаптированной образовательной программе.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и
(указать язык)
изучение родного языка на _____ языке.
(указать язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитацией, основными образовательными
программами, и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся
ознакомлен(а)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(подпись)

Способ получения информации от учреждения: в виде бумажного документа при
непосредственном личном обращении/направление посредством почтового
отправления в адрес заявителя/направление в форме электронного документа на
адрес электронной почты (нужное подчеркнуть).

Я, _____, согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(подпись)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Изыхская СШ», в которой обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра	
документа, подтверждающего становление опеки или попечительства (при необходимости)	
документа о регистрации ребенка или поступающего по мест жительства или по мест пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
а с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Заявитель _____
(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя полностью) _____ (Подпись)

Дата _____ 20 ____ г.

Специалист _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (Подпись)

Дата _____ 20 ____ г.

Расписка в представлении (предъявлении) документов

от _____ гр. _____ (Ф.И.О.)

в _____ отношении _____ ребенка

_____ Ф.И.О., дата рождения _____
 регистрационный № заявления _____ от _____ 20__ г. для зачисления в _____ класс:

Представлены (предъявлены) оригиналы документов	Снята копия

Директор

_____ / _____ /

М.П.

Приложение 8

Директору МБОУ «Изыхская СШ»
Артамонову Р.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

Заявление № _____
о приеме в МБОУ «Изыхская СШ» лиц, для получения образования по
дополнительной общеразвивающей образовательной программе

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ (дата и место рождения)

_____ (адрес и место жительства ребенка)

на обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе по
направлению _____

в _____
(указать объединение)

с _____ 20__ г.

С Уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на
осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей
образовательной программой и дрими документами, регламентирующими
образовательную деятельность МБОУ «Изыхская СШ» ознакомлен(а):

_____ (дата)

_____ (подпись)

/ _____ (фамилия, инициалы)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568826

Владелец Артамонов Роман Владимирович

Действителен с 13.03.2024 по 13.03.2025