Утвержден

приказом МБОУ «Изыхская СШ»

от 08.04.2020 г. № 149-1

**Порядок обучения**

* + **применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Изыхская средняя школа».**
		1. Порядок обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Изыхская средняя школа» утвержден в целях обеспечения реализации основных общеобразовательных программ МБОУ «Изыхская СШ» в полном объеме путем активизации индивидуальной работы по предметам с обучающимися, используя различные образовательные технологии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изыхская СШ» (далее - Школа), позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии).
		2. При реализации основных общеобразовательных программ Школы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.
		3. Обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - Обучение) в Школе осуществляется на основании приказа директора Школы.
		4. Классные руководители осуществляют изучение возможности семьи обучающегося на предмет организации Обучения несовершеннолетнего.
		5. Классные руководители доводят до участников образовательных отношений информацию о реализации основных общеобразовательных программ или их частей с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и возможностей семьи, через средства связи: приложения - мессенджеры (Viber, WhatsApp), электронный журнал в системе «БАРС», социальные сети («ВКонта́кте», «Одноклассники.ru»), электронная почта и телефонная связь.
		6. Занятия с обучающимися проводятся учителями – предметниками индивидуально с использованием, имеющихся в семье обучающегося, средств связи. Организовываются следующие виды учебной деятельности:

самостоятельная работа; практические занятия;

консультации с учителями – предметниками.

* 1. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации
* ходе занятия, не должна превышать:

для обучающихся в I–IV классах – 15 мин; для обучающихся в V–VII классах – 20 мин; для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин.

1. Учителя-предметники:

формируют учебно-методическое обеспечение, которое должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), путем предоставления обучающемуся или его родителю (законному представителю) необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации обучения согласно рабочим программам по предметам, с учетом индивидуальных особенностей развития обучающегося;

самостоятельно определяют объем учебных заданий для обучающихся с применением имеющихся средств связи;

своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися основных общеобразовательных программ в полном объеме;

* случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организовывают прохождение программного материала (после отмены данного вида обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно - тематическом планировании учебной программы;

осуществляют проверку выполненных обучающимися заданий;

ведут учет и осуществляют хранение результатов обучения на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме;

заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

* 1. Периодичность и формы осуществления текущего контроля учитель выбирает самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.
	2. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в устной и письменной формах.
	3. Текущий контроль в устной форме осуществляется в виде устного опроса, индивидуального устного ответа, беседы.
	4. Текущий контроль успеваемости в письменной форме осуществляется
* виде контрольного списывания, проверочной работы, самостоятельной работы, тестирования.
	1. На основании текущего контроля учитель выставляет четвертные

отметки.

* 1. Годовые отметки по учебным предметам выставляются по результатам первой, второй, третьей, четвертой четверти как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.
	2. Результатом промежуточной аттестации считать годовые отметки.
	3. Классные руководители:

организуют передачу учебно-методического обеспечения от учителей-предметников обучающимся, их родителям (законным представителям);

ведут ежедневный мониторинг заболевших обучающихся.

1. Обучающиеся выполняют учебные задания в соответствии с установленным графиком учителями-предметниками.
2. Заместители директора по УВР осуществляют контроль за: организацией обучения учителями-предметниками (ежедневно); корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ

учителями-предметниками Школы.

 осуществляет контроль за своевременным заполнением учителями предметниками электронного журнала в системе «БАРС».