**Памятка о порядке проведения ВПР**

**(для ознакомления участников ВПР/ родителей (законных представителей)**

**Общая информация о порядке проведения ВПР.**

Всероссийские проверочные работы – это контрольные работы по различным учебным предметам. Цель проведения ВПР – определение уровня подготовки по учебным предметам школьников во всех регионах России вне зависимости от места нахождения школы.

Задания и критерии оценивания ВПР едины для всех школьников страны. Уровень сложности – базовый, то есть не требует специальной подготовки, достаточно ходить в школу на уроки.

ВПР проводятся на школьном уровне, продолжительность от одного до двух уроков. После проверки результаты вносятся в единую информационную систему, с данными которой могут работать эксперты.

1. ВПР проводятся в целях:

- обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации за счет представления единых проверочных материалов и единства критериев оценивания проверочных работ;

- осуществления системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся.

2. Участниками ВПР по каждому предмету являются все обучающиеся соответствующих классов.

3. ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Рособрнадзора.

4. Продолжительность ВПР определяется спецификой предмета и составляет от 45 до 90 минут.

5. Образовательная организация на этапе организации ВПР:

- информирует участников ВПР и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения ВПР, о сроках и месте ознакомления с результатами ВПР, а также о результатах ВПР, полученных участниками;

- определяет учебные кабинеты для проведения ВПР;

- соблюдает конфиденциальность и сохранность работ участников ВПР;

- обеспечивает объективность результатов ВПР.

6. К проведению ВПР привлекаются лица, назначенные приказом по школе: школьный координатор, ответственный за организацию и проведение ВПР, школьный координатор – технический специалист, организатор в аудитории.

**Проведение ВПР.**

1. Не позднее одного дня до проведения ВПР технический специалист получает контрольно-измерительные материалы, тиражирует их по количеству участников ВПР и передает их школьному координатору.
2. В день проведения школьный координатор проверяет аудитории проведения ВПР и распределяет по ним обучающихся.
3. Перед началом ВПР школьный координатор передает организатору в аудитории контрольно-измерительные материалы.
4. Организатор в аудитории:

- проводит инструктаж участников ВПР (информирует о порядке проведения ВПР, о соблюдении порядка и дисциплины во время выполнения работы, о продолжительности проведения ВПР, о времени и месте ознакомления с результатами ВПР);

- раздает контрольно-измерительные материалы и черновики участникам.

- следит за порядком во время проведения ВПР;

- по окончании написания ВПР собирает материалы у участников и передает выполненные работы школьному координатору.

5. Школьный координатор передает выполненные работы участников экспертам по проверке и оцениванию ответов участников ВПР и выдает критерии оценивания ответов участников ВПР.

6. Во время проведения ВПР участникам запрещается использовать рабочие тетради, учебники, справочные материалы, кроме разрешенных средств обучения, а также телефон, любые электронные устройства, имеющие выход в интернет и иные средства копирования и передачи информации.

**Получение результатов ВПР.**

1. Эксперт осуществляет проверку и оценивание ответов участника ВПР в соответствии с полученными критериями оценивания ответов участников ВПР, заполняет протокол проверки и передает все указанные материалы школьному координатору.
2. Школьный координатор переносит данные протокола проверки в электронную форму сбора результатов и загружает в личном кабинете в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО).
3. Проверка и оценивание ответов участников ВПР осуществляется экспертом школы.
4. Школьный координатор скачивает статистические отчеты проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО и обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР в установленные сроки.
5. Результаты ВПР анализируются и, в целях совершенствования образовательной деятельности, используются:

– для формирования и/или корректировки критериев оценивания качества образования в школе;

- для корректировки образовательной программы;

- для развития внутренней системы оценки качества образования;

- для организации индивидуальной работы с обучающимися и др.

С правилами проведения ВПР ознакомлены классные руководители и учителя – предметники.

**Лист ознакомления учащихся \_\_\_ класса и родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения ВПР в 2024 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Подпись |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |
| 26 |  |  |
| 27 |  |  |
| 28 |  |  |
| 29 |  |  |
| 30 |  |  |
| 31 |  |  |
| 32 |  |  |
| 33 |  |  |
| 34 |  |  |
| 35 |  |  |
| 36 |  |  |
| 37 |  |  |
| 38 |  |  |
| 39 |  |  |
| 40 |  |  |
| 41 |  |  |
| 42 |  |  |